

	 Agrupamento Vertical de Escolas Dr. João Lúcio	
		 UNIÃO EUROPEIA Fundo Social Europeu

Competências		
Tratamento de Informação	1	Rentabilizar as Tecnologias da Informação e Comunicação nas tarefas de construção do conhecimento em diversos contextos do mundo actual;
	2	Mobilizar conhecimentos relativos à estrutura e funcionamento básico dos computadores, de modo a poder tomar decisões fundamentadas na aquisição e/ou remodelação de material informático;
	3	Aplicar as suas competências em TIC em contextos diversificados;
Utilização de Software	4	Utilizar as funções básicas do sistema operativo de ambiente gráfico, fazendo uso das aplicações informáticas usuais;
	5	Conhecer e utilizar um browser;
	6	Conhecer e utilizar um processador de texto;
	7	Conhecer e utilizar um aplicativo de criação de apresentações;
Comunicação	8	Utilizar as potencialidades de pesquisa, comunicação e investigação cooperativa da Internet, do correio electrónico e das ferramentas de comunicação em tempo real;
	9	Utilizar os procedimentos de pesquisa racional e metódica de informação na Internet, com vista a uma selecção criteriosa da informação;
	10	Cooperar em grupo na realização de tarefas;

TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - MÓDULO 1 - Conceitos essenciais e Sistema Operativo em ambiente gráfico

Duração do módulo: 21 horas (referência) – 26 Tempos

Competências	Conteúdos	Situações de Aprendizagem	Avaliação	Nº Tempos (45 minutos)
Todas	Conceitos Básicos TIC	Resolução de ficha diagnóstico	Ficha Diagnóstico	2
1 5 6 7 8 9 10	<ul style="list-style-type: none"> Conceitos básicos: -Informática; -Tecnologias da Informação; -Tecnologias da Informação e Comunicação; - A Informação: - Características da Informação, - Informação Digital e Dados 	Apresentação esquematizada da tarefa. Tarefa orientada individual, para descoberta dos conceitos. Utilização de Internet e Microsoft PowerPoint.	Grelha de observação de aulas. Tarefa realizada pelo formando.	2
1 3 5 6 7 8 9 10	<ul style="list-style-type: none"> Áreas de aplicação das TIC -Computador: -Informática, -Burótica, -Comunicação: -Telecomunicações, -Telemática; -Controlo e Automação: -Robótica, -CAD-CAM; 	Apresentação dos conteúdos. Realização de tarefa prática. Utilização de Internet e Microsoft PowerPoint e Microsoft Word.	Grelha de observação de aulas. Tarefa realizada pelo formando.	2
1 3 5 6 7 8 9	<ul style="list-style-type: none"> Estrutura básica de um computador/ Noções básicas de funcionamento de um computador -Hardware e software; -A CPU- Unidade Central de Processamento; -Memórias: 	Apresentação dos conteúdos. Realização de tarefa prática. Utilização de Internet e Microsoft PowerPoint e Microsoft Word.	Grelha de observação de aulas. Tarefa realizada pelo formando.	2

Competências	Conteúdos	Situações de Aprendizagem	Avaliação	Nº Tempos (45 minutos)
10	-Primárias: RAM, ROM e Cache; -Secundárias: Suportes de Armazenamento; -A placa principal (motherboard); -Barramento Bus; -Dispositivos de Entrada e Saída de dados; -Decisões fundamentais na aquisição e/ou remodelação de material informático			
1, 2, 4, 5, 6 ou 7, 8, 9, 10	<ul style="list-style-type: none"> Os Programas Informáticos -Tipos de Software	Apresentação dos conteúdos. Realização de tarefa prática. Utilização de Internet e Microsoft PowerPoint e Microsoft Word.	Grelha de observação de aulas. Tarefa realizada pelo formando.	2
1, 3, 4, 5, 6, ou 7, 8, 9, 10	<ul style="list-style-type: none"> Ambiente gráfico -Iniciação	Apresentação dos conteúdos. Realização de tarefa prática. Utilização de Internet e Microsoft PowerPoint e Microsoft Word.	Grelha de observação de aulas. Tarefa realizada pelo formando.	2
1 3 4 10	<ul style="list-style-type: none"> Acessórios -O Bloco de notas -O Programa de desenho -O Processador de texto -A Calculadora	Apresentação dos conteúdos. Realização de tarefa prática. Utilização de Internet e Microsoft PowerPoint e Microsoft Word.	Grelha de observação de aulas. Tarefa realizada pelo formando.	2
1 3 4 10	<ul style="list-style-type: none"> Os elementos básicos da interface de utilizador - ambiente de trabalho, - barra de tarefas, - janelas, - pastas, - ícones, - atalhos; - menus,	Apresentação dos conteúdos. Realização de tarefa prática. Utilização de Internet e Microsoft PowerPoint e Microsoft Word.	Grelha de observação de aulas. Tarefa realizada pelo formando.	2

Competências	Conteúdos	Situações de Aprendizagem	Avaliação	Nº Tempos (45 minutos)
	-caixas de diálogo;			
1 3 4 10	<ul style="list-style-type: none"> • As operações básicas do sistema operativo de interface gráfico -Obtenção de ajuda, -Activação de programas e ficheiros em ambiente gráfico, -Criação de atalhos, -Criação de pastas, -Encerramento do ambiente de trabalho	Apresentação dos conteúdos. Realização de tarefa prática. Utilização de Internet e Microsoft PowerPoint e Microsoft Word.	Grelha de observação de aulas. Tarefa realizada pelo formando.	2
1 3 4 10	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de gestão de ficheiros em ambiente gráfico: -Iniciação -Modos de visualização -Os comandos com pastas e atalhos -Os comandos com ficheiros -Os comandos com discos -A pesquisa de ficheiros e pastas	Apresentação dos conteúdos. Realização de tarefa prática. Utilização de Internet e Microsoft PowerPoint e Microsoft Word.	Grelha de observação de aulas. Tarefa realizada pelo formando.	2
1, 3, 4, 10	<ul style="list-style-type: none"> • Configuração do computador com o sistema operativo de interface gráfico: -O Painel de Controlo -A Barra de Tarefas	Apresentação dos conteúdos. Realização de tarefa prática. Utilização de Internet e Microsoft PowerPoint e Microsoft Word.	Grelha de observação de aulas. Tarefa realizada pelo formando.	2
1, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema operativo de interface gráfico e a Internet -Os programas de navegação (Browsers)	Apresentação dos conteúdos. Realização de tarefa prática. Utilização de Internet e Microsoft PowerPoint e Microsoft Word.	Grelha de observação de aulas. Tarefa realizada pelo formando.	2
Todas	Todos os conteúdos do módulo	Auto-Avaliação dos trabalhos realizados.	Grelha de observação de aulas. Auto-avaliação.	2

Duração do módulo: 15 horas (referência) – 20 Tempos

Competências	Conteúdos	Situações de Aprendizagem	Avaliação	Nº Tempos (45 minutos)
1 3 4 5 7 8 9 10	<ul style="list-style-type: none"> • Conceitos básicos -Iniciação ao programa de apresentações -A janela de apresentação do programa de apresentações 	<p>Apresentação dos conteúdos. Realização de tarefa prática. Utilização de Internet e Microsoft PowerPoint.</p>	<p>Grelha de observação de aulas. Tarefa realizada pelo formando.</p>	2
1 3 4 5 7 8 9 10	<ul style="list-style-type: none"> • Criação de apresentações -Criação de apresentações com o programa de apresentações -Criação de uma apresentação: <ul style="list-style-type: none"> - O assistente de conteúdo automático -As Vistas do programa de apresentações -Introdução e edição de texto -Formatação de texto -Criação e edição duma caixa de texto -Reorganização de diapositivos -Guarda de uma apresentação -Aplicação de um esquema de cores a uma apresentação -Utilização do ClipArt: <ul style="list-style-type: none"> - Inserção de imagens, sons e vídeos - Edição de objectos - Adição e eliminação de objectos -Mostra de uma apresentação de diapositivos -Navegação na Vista apresentação de diapositivos 	<p>Apresentação dos conteúdos. Realização de tarefa prática. Utilização de Internet e Microsoft PowerPoint.</p>	<p>Grelha de observação de aulas. Tarefa realizada pelo formando.</p>	12

Competências	Conteúdos	Situações de Aprendizagem	Avaliação	Nº Tempos (45 minutos)
	-Criação de transições entre diapositivos -Aplicação de efeitos de animação -Definição de intervalos entre diapositivos -Configuração da apresentação			
1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação de diapositivos -Execução de uma apresentação de diapositivos -Impressão da apresentação	Apresentação dos conteúdos. Realização de tarefa prática. Utilização de Internet e Microsoft PowerPoint.	Grelha de observação de aulas. Tarefa realizada pelo formando.	2
1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10	<ul style="list-style-type: none"> • Difusão de uma apresentação na Internet -Criação de uma hiperligação à Internet -Navegação com a barra de ferramentas da Internet	Apresentação dos conteúdos. Realização de tarefa prática. Utilização de Internet e Microsoft PowerPoint.	Grelha de observação de aulas. Tarefa realizada pelo formando.	2
1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10	Todos os conteúdos do módulo	Auto-Avaliação dos trabalhos realizados.	Grelha de observação de aulas. Auto-avaliação.	2

Duração do módulo: 15 horas (referência) – 20 Tempos

Competências	Conteúdos	Situações de Aprendizagem	Avaliação	Nº Tempos (45 minutos)
1 3 4 5 6 e/ou 7 8 9 10	<ul style="list-style-type: none"> Introdução à Internet -O que é a Internet? -O que é preciso para aceder à Internet? -História da Internet -NetEtiquette 	<p>Apresentação dos conteúdos. Realização de tarefa prática. Utilização de Internet e Microsoft PowerPoint e/ou Microsoft Word.</p>	<p>Grelha de observação de aulas. Tarefa realizada pelo formando.</p>	2
1 3 4 5 6 e/ou 7 8 9 10	<ul style="list-style-type: none"> Serviços Básicos -Correio Electrónico -World Wide Web (WWW) -Transferência de Ficheiros (FTP) -Grupos de discussão (Newsgroups) -Listas de Correio -Comunicação em tempo real (Chat: IRC; ICQ) -Videoconferência 	<p>Apresentação dos conteúdos. Realização de tarefa prática. Utilização de Internet e Microsoft PowerPoint e/ou Microsoft Word.</p>	<p>Grelha de observação de aulas. Tarefa realizada pelo formando.</p>	6
1, 3, 4, 5, 6 e/ou 7, 8, 9, 10	<ul style="list-style-type: none"> Utilização de uma aplicação para Correio Electrónico -O programa de Correio Electrónico -Criação de contas de correio em servidores -Envio de documentos anexos por Correio Electrónico 	<p>Apresentação dos conteúdos. Realização de tarefa prática. Utilização de Internet e Microsoft PowerPoint e/ou Microsoft Word.</p>	<p>Grelha de observação de aulas. Tarefa realizada pelo formando.</p>	2
1 3 4 5 6 e/ou 7 8 9	<ul style="list-style-type: none"> Navegação na Web utilizando um Browser -Utilização dos programas de navegação (Browsers) -Hiperligações -Conceitos básicos de navegação -Visualização e manutenção de uma lista Histórico -Compreensão dos conceitos de sites de procura, Favoritos 	<p>Apresentação dos conteúdos. Realização de tarefa prática. Utilização de Internet e Microsoft PowerPoint e/ou Microsoft Word.</p>	<p>Grelha de observação de aulas. Tarefa realizada pelo formando.</p>	6

Competências	Conteúdos	Situações de Aprendizagem	Avaliação	Nº Tempos (45 minutos)
10	e canais - Procura de informações na Internet - Criação e organização da lista Favoritos - Visualização dos favoritos offline - Download de Software			
1, 3, 4, 5, 6 e/ou 7, 8, 9, 10	<ul style="list-style-type: none"> • Segurança - Protecção contra Vírus	Apresentação dos conteúdos. Realização de tarefa prática. Utilização de Internet e Microsoft PowerPoint e/ou Microsoft Word.	Grelha de observação de aulas. Tarefa realizada pelo formando.	2
1, 3, 4, 5, 6 e/ou 7, 8, 9, 10	Todos os conteúdos do módulo	Auto-Avaliação dos trabalhos realizados.	Grelha de observação de aulas. Auto-avaliação.	2

Módulos	Ano Lectivo	2008/2009	2009/2010
1- Conceitos Essenciais e Sistema Operativo em Ambiente Gráfico		26	
2- Utilização da Internet		20	
3- Processamento de Texto			32
4- Criação de Apresentações		20	
5- Folha de Cálculo			32
	Total de Tempos	66	64